



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

GRADINIȚA NR. 252

CALEA DOROBANȚILOR NR. 60

SECTOR 1 BUCUREȘTI

TEL./FAX. 021/230.22.96

E-MAIL. gradi252@yahoo.com

WEB. www.gradinita252.ro

Nr. 483/07.10.2025

Dezbatut in CP din data de 02.10.2023

Aprobat in CA din data de 03.10.2023

Revizuire aprobata in CA din data de 06.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027



GRĂDINIȚA NR. 252

LOCAȚIA 1: CALEA DOROBANȚILOR NR. 60

LOCAȚIA 2: STRADA VENEZUELA NR. 6-8



NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: PREȘCOLAR
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI, PROGRAM PRELUNGIT,
ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ STEP BY STEP

CONTEXT LEGISLATIV

1. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR. 198/2023.
2. OME Nr. 6072/01.09.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
3. Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
4. OME nr. 3694/09.03.2024 privind structura anului școlar 2024-2025.
5. OME nr. 6223/04.09.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
6. Ordinul ministrului Educației nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activităților de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.
7. OME nr. 3750/28.02.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare și a competențelor elevilor.
8. OME nr. 6235/06.09.2023 privind aprobarea Procedurii privind cazurile de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ precum și a altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
9. HG 1336/28.10.2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
10. Ordinul nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
14. Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului;
15. Hotărârea nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare



MOTTO:

*„ Copiii sunt cea mai valoroasa resursa a lumii si cea mai mare
speranta a ei pentru viitor” - John F. Kenedy*

ARGUMENT

Societatea contemporană are nevoie de un individ cu o capacitate de integrare rapidă și creatoare în realitatea progresului social, are nevoie de flexibilitate și productivitate în gândire, de o participare activă la propriul destin, de o contribuție personală la promovarea umană. Educația modernă se sprijină pe „ a învăța să cunoști, a învăța să faci, a învăța să trăiești alături de ceilalți, a învăța să exiști” (J. Delors, 2000).

În elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preșcolar;
- oferta educațională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, ușor adaptabil permanentelor transformări și evoluții ale societății;
- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ și gestionarea eficientă a acesteia.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative, având următoarele repere:

- Este centrat pe eficiență și concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții);
- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare;
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței;
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- Asigură dezvoltarea personală și profesională;
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale, etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.



Prin acest proiect ne propunem să stabilim prioritățile și direcțiile de dezvoltare ale Grădiniței Nr. 252 în următorii patru ani.

Grădinița Nr. 252 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului preșcolar, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii, cadre didactice, managerul instituției de învățământ, precum și de personalul didactic auxiliar.

Pe baza unei diagnoze realiste au fost stabilite, pentru perioada 2023 – 2027, obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unităților de învățământ pentru descentralizare, compatibilizarea procesului de învățământ din România cu cel european.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe copiii preșcolari:**

- strategii didactice abordate;
- stimularea creativității;
- modernizarea continuă a bazei materiale;
- stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să le lărgască orizontul copiilor;

- **Echilibru între cerere și ofertă:**

- oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților și copiilor, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educație pentru sănătate, educație civică;

- **Cooperare grădiniță - comunitate:**

- participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Sectorului 1, București;
- colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale.

În următorii ani ne-am propus să structurăm organizația de învățământ astfel încât ea să se dezvolte într-un climat favorabil ținând cont de politici manageriale concepute și proiectate cu întreaga echipă care coordonează implementarea unui învățământ de calitate.

Politica managerială în următorii patru ani 2023-2027 va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes intrării în clasa pregătitoare și în societate și va avea în vedere:

- Democratizarea relațiilor în unitatea preșcolară;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional, cheia succesului;
- Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- Creșterea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- Realizarea unor activități extrașcolare inedite.



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Informatii de tip cantitativ:

- **Titulatura oficială a grădinitei: GRADINIȚA NR. 252**
- **Adresa:** Grădinița este situată în București, Calea Dorobanților Nr. 60 și Str. Venezuela Nr. 6-8
- **CUI: 8209615**
- **Scurt istoric al grădinitei:**

Ce am fost?

Grădinița Nr. 252 a fost înființată în anul 1950, fiind o unitate cu program săptămânal și prelungit. Începând cu anul 1996, grădinița a fost preluată de Ministerul Învățământului. Programul săptămânal a fost transformat în program prelungit. Dezvoltarea socio - economică precum și reforma radicală a învățământului din ultimii ani a influențat pozitiv unitatea noastră cât și zona în care este situată.

Începând cu anul 2001, unitățile de învățământ au fost preluate de Consiliul Local, Sector 1, prin Administrația Școlilor Sector 1, care s-a ocupat de administrarea și finanțarea grădinitei. În perioada 2010-2012 unitatea a functionat cu 13 grupe de program prelungit, pentru a veni în sprijinul solicitărilor părinților pentru programul de masă și somn.

Grădinița s-a extins în anul 2010 cu încă o locație în Str. Episcop Vulcan, Nr. 47, situată în cartierul Bucureștii Noi. Această locație a fost amenajată pentru a găzdui 4 grupe de program prelungit.

În anul 2013 un corp de clădire din Str. Alea Alexandru, Nr. 34, a fost revendicat de către proprietari, grădinița noastră mutându-se în Calea Dorobanților Nr. 60 – cu contract de închiriere

Începând cu anul 2014, Grădinița Nr. 252, a preluat locația Grădinitei Nr. 1 din Str. Frumoasă, Nr. 24, Sector 1, București, iar locația din Str. Episcop Vulcan, Nr. 47 a fost preluată de către Grădinița Nr. 47.

În anul 2017, clădirea situată în Calea Dorobanților Nr. 60, a fost achiziționată de către Primăria Sectorului 1, devenind proprietate pentru unitatea noastră.

În perioada 2014 – 2019 (ianuarie), Grădinița Nr. 252 a funcționat în trei sedii: Calea Dorobanților nr. 60 și Str. Venezuela Nr. 7, Str. Frumoasă Nr. 24.

Clădirea din Str. Venezuela Nr. 7, a fost revendicată și ea de către proprietari și începând cu 1 februarie 2019, unitatea s-a mutat într-o locație închiriată la adresa Str. Venezuela Nr. 6-8.

Începând cu anul școlar 2019-2020, locația din Str. Frumoasă nr. 24, a fost transmisă gratuit Colegiului National George Enescu.

Ce suntem?

Grădinița Nr. 252 funcționează de la 1.09.2019 în 2 locții din Sectorul 1, București:

Locația 1: Str. Venezuela Nr. 6 - 8 – 5 grupe de preșcolari

Locația 2: Calea Dorobanților Nr. 60 – 5 grupe de preșcolari



Ce vom fi?

Pe parcursul întregii vieți, indiferent unde traiesc, copiii de azi se vor confrunta cu schimbări socio-politice, ecologice, științifice, industriale.

Ținând cont de schimbările rapide din lume, educarea dorinței copilului de a învăța permanentă a devenit un imperativ.

Dorim și vom face tot ce ne stă în putere să devenim o *grădiniță incluzivă, o grădiniță europeană*.

Resurse umane

Preșcolari

În prezent instituția noastră de învățământ are un număr de 10 grupe cu program prelungit, grupe cu predare în alternanță educațională Step By Step cu un total de 252 de copii.

Norme didactice: 21 norme (1 degrevare director)

Cadre didactice: 17 cadre didactice:

- 17 sunt cadre didactice titulare;
- 2 cadre didactice suplinoare calificate;
- 2 cadre didactice necalificate;

Indicatori calitatea resurselor umane:

Personal didactic cu gradul didactic I: 8

Personal didactic cu gradul didactic II: 2

Personal didactic cu gradul didactic definitiv: 7

Personal didactic debutant: 0

Cadre didactice cu gradație de merit: 7

Cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare: 14

Personal didactic auxiliar- 2 norme

Este format dintr-un administrator financiar și un administrator de patrimoniu.

Personal nedidactic – 13 norme

Activitatea de administrație este asigurată de 7 îngrijitoare, un post vacant, 2 bucătarese, 1 spălătoreasă și 1 fochist și 1 muncitor calificat cu autorizație de fochist

Personal medical: 2 asistentie medicale

Personal de consiliere educațională – 1 consilier educațional

Personal de logopedie – 1 logoped

Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a preșcolarilor se desfășoară în două clădiri formate din 10 săli de grupă, 8 grupuri sanitare, 2 birouri alimentare, 2 săli de mese, 2 cabinete medicale, 1 cabinet metodic, o bibliotecă și birouri.

Grădinița este prevăzută cu apă curentă, canalizare, iluminat natural și artificial.



Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern, ergonomic, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 8 calculatoare, 3 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 3 imprimante multifuncționale și 8 table interactive.

Sursele de finanțare ale grădiniței sunt: Consiliul Local Sector 1, București, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Asociația Grădiniței Nr. 252.

Informații de tip calitativ

- Mediul de proveniență al preșcolarilor: copiii provin din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- Există studii de diagnoză și prognoză a stării învățământului în unitate: benchmarking, tablou de bord, analiza SWOT, analiza PEST;
- Există planul managerial adecvat la situația grădiniței și a fost fundamentat pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
- Există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control-evaluării, necesare atingerii obiectivelor generale ale școlii;
- Se asigură legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare;
- Se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator;
- Eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
- Grădinița asigură siguranță fizică și protecție copiilor;
- Se cultivă relațiile bune ale managerului cu participanții la actul educațional;
- Se asigură diseminarea informației: afisaj actualizat permanent și la vedere și diseminarea experienței pozitive;
- Există o colaborare foarte bună cu ISMB și ISMB-Sector 1 și o reprezentare foarte bună internă și externă;
- Foarte multe cadre didactice sunt interesate de dezvoltarea profesională, dovadă numărul mare de cursuri de formare și studii universitare de aprofundare sau inițiale și diversitatea acestora;



- Activitățile majorității comisiilor de lucru au fost foarte bine proiectate și desfășurate;

Cultura organizațională

Cultura organizațională a grădiniței influențează comportamentul membrilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

- promovăm valoarea ca mod de viață;
- cadrele didactice manifestă dorință de afirmare;
- climatul din grădiniță este primitor;
- relațiile sunt de colegialitate, respect, colaborare;
- unitatea este cunoscută în oraș prin calitatea actului educațional și grija acordată copiilor;
- climatul este unul stimulativ, de cooperare, învățare, incluziv;
- valorile dominante ce caracterizează grădinița sunt: responsabilitatea, colaborarea, generozitatea, munca în echipă, creativitate, receptivitate, respectul și încrederea față de copil și familia acestuia;

ANALIZA P.E.S.T.

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către grădiniță a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile (concedii și indemnizații) acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă grădiniței, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.



C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii duce la micșorarea nr. de preșcolari la grupă.

c) Nivelul educațional

- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădiri funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la internet și televiziune prin cablu.

ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/grupal; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul) • Planul de învățământ structurat pe niveluri	• Cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev. • Cadre didactice care nu aplică prevederile Curriculumului național • Diferențierea învățării; insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de preșcolari.



de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil; • Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat; • Planificarea și desfășurarea proiectelor tematice; • Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT; • Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate; • Existența Ghidului de bune practici • Existența site-ului www.gradinita252.ro • Desfășurarea de activități extracuriculare; • Acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate. • Derularea proiectului educational regional <i>Iubeste natura, fii ECO!</i> la nivelul învățământului preșcolar, cât și a altor proiecte ; • Asigurarea resurselor specifice educației ecologice, pentru învățământ preșcolar, prin proiectul regional <i>Iubeste natura, fii ECO!</i>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Diversificarea activității extracuriculare; • Gama variată de parteneriate cu instituții de învățământ care promovează activități de tip nonformal; • Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare; • Identificarea partenerilor din alte localități pentru derularea unor proiecte si schimburi de experiență	• Imposibilitatea realizării unei individualizări corecte a activității cu un număr foarte mare de copii în grupă; • Imposibilitatea cuprinderii tuturor copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în alternativa educațională Step by Step; • Schimbarea curriculumului poate bulversa activitatea curriculară.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Cadre didactice competente care au parcurs modulele de pregătire în alternativa educațională Step by Step cu profesori de	• Numărul foarte mare de copii care îngreunează uneori activitatea; • Personal de îngrijire insuficient în raport cu



la Institutul de Științe ale Educației, dar și cu echipa de formatori din țară • Existența ajutoarelor de educatoare în toate grupele Step by Step (acestea au pregătire medie sau studii superioare) care sprijină derularea procesului educațional; • Existența Asociației Grădiniței Nr. 252 • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator; • Personal didactic calificat în proporție de 100 %; • Existența profesorului consilier și a logopedului; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • preocuparea personalului din învățământ pentru diseminare de bune practici, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; • Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar. • Existența la nivelul gradinitei a Comisiei privind colectarea și protecția datelor cu caracter personal a personalului didactic, nedidactic și auxiliar (GDPR).	numărul mare de copii existenți în grădiniță. • Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu prescolarii cu CES integrați în învățământul de masă.
---	--



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm.	- Din ce în ce mai multe familii dezorganizate prin divorț; - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Inchirierea de către AUIPUSP Sector 1 a unei locații pentru cele 4 grupe de preșcolari - Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Materialul didactic suficient și de calitate; - Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; - Existența a două cabinete medicale; - Existența a două săli de mese - Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; - Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; - Existența unui mobilier adecvat vârstei preșcolarilor și a unor spații pentru afișaj al lucrărilor copiilor; - Amenajarea, în sala de grupa, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor (<i>Gradi-biblioteca</i>) utilizate pentru popularizarea de carte și pentru apropierea copiilor de cartea tipărită. - Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; - Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; - Existența cabinetului de consiliere	- Lipsa unei săli de sport - Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice; - Dubla funcționalitate a unei săli de clasă - Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților metodice



psihopedagogică; Amenajarea în incinta curții grădiniței a unui spațiu de joacă generos, dotat cu aparate de joacă corespunzătoare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; - Sprijin din partea Asociației de părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente; - Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; - Aplicarea noului sistem de finanțare/elev; - Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, alte instituții; - Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale; - Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; - Atragerea unui număr mai mare de sponsori; - Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară. - Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale.	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze. - Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni pentru neplata contribuției părinților pentru hrană;

RELATIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate; - Colaborarea cu Primăria, Biserica, Poliția, ISU, Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională "Step by Step" București; - Întâlniri periodice cu Consiliul de conducere al Asociației Grădiniței Nr. 252 - Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-	- Insuficiente proiecte de parteneriat educațional; - Slaba documentare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau a unei activități neadecvate; - Analiza de nevoi deficitară, în vederea întocmirii calendarului de activități educative ale grădiniței;



părinți prin intermediul serbărilor școlare; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ. • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • implicarea familiilor prescolarilor, a comunității în viața grădinitei, cu precădere în saptamana <i>Școala altfel</i>; <i>Săptămâna verde</i>. • Inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local, național • Contract încheiat de către unitatea noastră de învățământ cu Universitatea de psihologie și Științele Educației, în vederea efectuării practicii pedagogice a studenților înscrise în cadrul Facultății de Științele Educației.	• Implicarea parțială/ neimplicarea/ neasumarea integrată a responsabilităților unor cadre didactice în derularea proiectelor grădiniței; Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Organizarea unor acțiuni de voluntariat cu implicarea copiilor și părinților.	• Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media. • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener. • Derularea deficitară a activităților din parteneriate poate diminua rezultatele așteptate. • Influența negativă socială și a mass-mediei poate determina familia să opteze pentru altă grădiniță. • Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței.



VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR. 252

O călătorie în care explorăm împreună cu copiii ceea ce ne înconjoară, de la locuri familiare până la stele îndepărtate, descoperind diversitatea și unicitatea.

MISIUNEA GRĂDINIȚEI NR. 252

Ne propunem să asigurăm un mediu educațional de calitate, cu resurse umane și materiale optime, în care copiii să descopere lumea prin metodele STEP BY STEP.



ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Curriculum

- Proiectarea și aplicarea unui curriculum specific alternativei educaționale Step by Step urmărind realizarea obiectivelor Curriculum-ului Național pentru educație timpurie.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Resurse umane

- Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor.

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Resurse materiale

- Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ interactiv utilizând toate mijloacele necesare pentru a realiza un învățământ modern.
- Organizarea mediului educațional stimulativ având la bază standardele de siguranță și confort.

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Relații comunitare

- Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și ai unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ.



OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Curriculum

- Proiectarea și aplicarea unui curriculum specific alternativei educaționale Step by Step urmărind realizarea obiectivelor Curriculum-ului Național pentru educație timpurie.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
CURRICULUM Proiectarea și aplicarea unui curriculum specific alternative step by step, urmărind realizarea obiectivelor preșcolare.	Dezvoltare curriculară	Se va urmări realizarea obiectivelor Curriculum-ului Național pentru Educație timpurie 2019, aplicând metodologia alternativei educaționale Step by step. Se vor verifica planificarile săptămânale, proiectele didactice, unde este cazul. Se vor întocmi proiecte educaționale pe teme de educație ecologică, rutieră, sanitară, PSI, precum și activități outdoor. Se vor organiza cel puțin 3 activități outdoor săptămânal pe baza unei planificări. Se va derula proiectul regional <i>Iubeste natura, fii ECO</i> - pentru educație în vederea unei educații ecologice permanente. Se vor include activitățile senzoriale planificate și constientizate ca și specific al educației preșcolare. Se vor înregistra rezultatele obținute de către copii, în fișa individuală de Progres. Portofoliile copiilor se vor completa permanent. Se vor întocmi rapoartele privind progresul copiilor și se vor prezenta părinților.
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însoțite la cursurile de formare continuă;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice; Achiziționarea de costume pentru serbări. Funcționarea la capacitate maximă a tuturor spațiilor;



	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Evidențierea publică a rezultatelor concursurilor și proiectelor organizate de grădiniță;
--	-----------------------------------	---

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Resurse umane

- Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
RESURSE UMANE Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor.	Dezvoltare curriculară	Formarea unei echipe cu o pregătire temeinică profesională care să asigure un sistem educativ deschis spre viitor. Intensificarea studierii metodologiei de aplicare a alternativei Step by Step. Participarea cadrelor didactice la diverse stagii de formare
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unei statistici cu privire la gradul de perfecționare a cadrelor didactice și stimularea lor în vederea obținerii gradelor didactice. Instruirea cadrelor didactice privind modalitatea de folosire a mijloacelor didactice moderne. Informarea educatoarelor cu privire la noutățile curriculare și a celor de specialitate (carti reviste, cd-uri, filme...) Desfasurarea unor activități demonstrative cu o largă participare. Desfasurarea unor activități cu participarea părinților.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei material	Accesul tuturor copiilor la baza materială a grădiniței; Dezvoltarea parteneriatelor deja existente și încheierea altora noi; Atragerea de sponsorizări și fonduri extrabugetare; Implicarea permanentă a educatoarelor în conceperea unor proiecte și material didactice inedite care să îmbunătățească baza materială a grădiniței.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Implicarea comunității în timp real în viața grădiniței;



ȚINTA STRATEGICĂ 3: Resurse materiale

- Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ interactiv utilizând toate mijloacele necesare pentru a realiza un învățământ modern.
- Organizarea mediului educațional stimulativ având la bază standardele de siguranță și confort.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
RESURSE MATERIALE Crearea unui mediu stimulativ care să permită desfășurarea unui învățământ interactiv utilizând toate mijloacele necesare pentru a realiza un învățământ modern. Organizarea mediului educațional stimulativ având la bază standardele de siguranță și confort.	Dezvoltare curriculară	Crearea unui mediu educativ, stimulativ care sa permita desfasurarea unui invatamant interactiv, utilizand toate mijloacele necesare pentru a realiza un invatamant modern. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice;
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea cadrelor didactice la cursuri si programe de formare autorizate; Monitorizarea si motivationarea inscrieri la gradele didactice.
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de catre Primaria Sectorului 1 a imobilului situat la adres Str. Venezuela nr. 6-8. Conceperea și execuția bugetului grădiniței pentru obținerea unui echilibru bugetar; Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului grădiniței; Igienizarea si repararea defectiunilor din cele doua cladiri Igienizarea tuturor spatiilor din ambele locatii (zugravire) Repararea sau inlocuirea burlanelor gaurite. Schimbarea geamurilor vechi la nivelul intregii unitati.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței, mai ales din proiecte de finanțare externe;



ȚINTA STRATEGICĂ 4: Relații comunitare

- Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și ai unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
RELATII COMUNITARE Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și ai unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ.	Dezvoltare curriculară	Armonizarea strategiilor de colaborare cu reprezentanții părinților, comunității locale și a unor agenți economici pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ. Intrunirea periodica a membrilor Asociației Părinților în vederea stabilirii obiectivelor prioritare ale activității grădinitei;
	Dezvoltarea resurselor umane	Organizarea unor dezbateri cu părinții și invitații, în vederea constientizării rolurilor în educația intra și extracurriculară, implicarea materială, morală și logistică în acțiunile propuse de către cadrele didactice;
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Atragerea de sponsorizări și donații; Realizarea unor campanii de colectare de fonduri.
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Organizarea de excursii în localitate și în afara ei, în scopul de îmbogățire a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor pe baza de exercițiu, observare reală, situații concrete. Organizarea unor evenimente cu ocazia diferitelor momente speciale ce țin de cultura organizațională a grădinitei în vederea educației civice, patriotice și de apartenență la comunitate.



PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea *Planului de dezvoltare instituțională* va fi realizată de către întregul colectiv al grădiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare prin:

- corectare periodică și actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- activități de control intern;

Monitorizarea PDI se va face pe parcursul întregului an școlar urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, preșcolari, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se va urmări:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca **instrumente de monitorizare** se vor folosi:

- *observațiile;*
- *asistența la activități;*
- *sondaje scrise și orale;*
- *întâlniri în cadrul comisiilor metodice, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral etc.*

Evaluarea PDI se face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui an școlar când se inventariază indicatorii de performanță și se fac corecturile necesare pentru un plan operațional viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea se va face cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- **interviuri de evaluare;**
- **observații folosind ghiduri de observație;**



- fișe de apreciere;
- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al grădiniței, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte;
- respectarea misiunii și a viziunii;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- elaborarea Graficului de monitorizare și control al directorului;
- stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al grădiniței;
- actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație;
- întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țăintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor;
- frecvența monitorizării;
- datele întâlnirilor de analiză.

CURRICULUM

- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

RESURSE UMANE

- 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil;



- 70% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Spațiul educațional modern, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil.
- Creșterea cu cel puțin 30% a numărului de computere din unitate, achiziționarea unui scanner din fonduri suplimentare obținute de la diferite firme și O.N.G.-uri.

RELAȚII COMUNITARE

- Creșterea cu 60% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu, sector, municipiu și țară;
- Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul școlar prin pârghii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului profesoral al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Director,

Comisia de revizuire a PDI,