



**GRADINITA NR. 252**  
CALEA DOROBANTILOR NR. 60  
SECTOR 1 BUCUREȘTI  
TEL./FAX. 021/230.22.96  
Nr. 335/06.09.2023

**Aprobat,**  
Director  
Prof. Penciu Gabriela



Dezbatut in CP din data de 01.09.2023  
Aprobat in CA din data de 04.09.2023

## EXTRAS DIN REGULAMENTUL INTERN REFERITOR LA ACCESUL IN UNITATE

Art. 15. 1. Accesul în unitate al copiilor, parintilor, a personalului angajat si a altor persoane.

1.1. Accesul in unitate , în sediul din Calea Dorobantilor, Nr. 60 se efectueaza prin cele 4 intrari, iar in Sediul din Str. Venezuela, Nr. 6-8, prin 3 intrari.

1.2. Personalul nedidactic, la orele 6:00, intră în unitate pe la intrarea 2 (Calea Dorobantilor, Nr. 60), spre subsolul cladirii, unde se afla vestiarul si vor ieși pe aceleași uși, iar in sediul din Str. Venezuela, Nr. 6-8, pe la intrarea 2, spre subsolul cladirii, spre vestiar.

1.3. Accesul copiilor si al personalului gradinitei se face prin intrarile stabilite, securizate si pazite corespunzator. Accesul copiilor, insotiti de parinti / tutore obligatoriu, in unitatea de invatamant se face zilnic, intre 8.00-8.45 pe intrarea principala, pentru triaj. Dupa aceasta ora accesul parintilor nu mai este permis pana la ora 13:00. Intrarea la etaj, pentru copii si parinti se face pe scara din holul principal (parter) – valabil pentru ambele sedii. Pentru personalul didactic accesul se face atat pe intrarea 1, cat si pe intrarea 2 ( valabil pentru ambele sedii). Căile de acces se deschid la orele 13:00, pentru cei care pleacă acasă la această oră, pe ambele ieșiri (1 și 2 ). Copiii pleacă acasă însoțiți de părinți sau persoanele desemnate să îi ia. Ușile se închid din nou la orele 13.30 și se redeschid la ora 16:00. Copiii care au rămas la somn, vor pleca însoțiți de la orele 16:00 până la orele 18:00, pe la ambele ieșiri (1 și 2 )- valabil pentru ambele sedii.



## 2. Accesul în unitate a persoanelor străine

2.1. Accesul în grădinița al persoanelor străine se face prin intrarea principală, numită în continuare punct de control, și este permis după verificarea identității acestora de către agenții de pază ai firmei "Pols Security".

2.2. Personalul menționat la punctul 1 va înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria, și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și parasirii incintei unității, în Registrul pentru evidență accesului vizitatorilor în grădiniță.

2.3. Agentul de pază va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea unității pentru întâlnirile personalului cu terți și anunța persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

2.5. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale grădiniței privitoare la accesul în unitatea de învățământ și să nu parasească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din grădinița. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform punctului 4, fără acordul directorului. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul grădiniței a persoanei respective, de către organele abilitate și / sau interzicerea ulterioară a accesului acesteia în grădinița.

2.6. Accesul părinților și al persoanelor străine va fi permis conform programului afișat la intrarea în grădinița sau pe site-ul instituției, în orele de consiliere, ședințe cu părinții, activități asistate planificate, serbări, activități extrascolare, deschiderea anului școlar, precum și la intervalul corespunzător audiențelor directorilor, la programul de lucru cu publicul al secretariatului.

2.7. Accesul părinților / reprezentanților legali în incintă este permis în următoarele cazuri:

- a. la solicitarea cadrelor didactice / directorului;
- b. la ședințele / consultațiile / lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic din grădiniță;
- c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte / documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților / reprezentanților legali cu personalul secretariatului grădiniței, al cabinetului medical sau cu profesorul diriginte / directorul;
- d. la întâlnirile solicitate de părinți / reprezentanți legali, programate de comun acord cu cadrele didactice / director;
- e. la diferite evenimente publice și activități școlare / extracurriculare organizate în cadrul grădiniței, la care sunt invitați să participe părinții / reprezentanții legali;

2.8. Agenții de pază vor intermedia legătura între persoanele străine și diferitele compartimente sau persoane căutate. Părinții / reprezentanții legali ai copiilor și





vizitatorii vor fi conduși, în incinta grădinitei, în mod obligatoriu, agenții de pază și monitorizați de aceștia pe parcursul vizitei, până la părăsirea incintei.

2.9. Ședințele cu părinții vor fi anunțate și incluse într-un program aprobat de conducerea grădinitei. Programul ședințelor cu părinții va fi afișat la avizier și pe site-ul grădinitei. În ziua programată pentru ședință, cadru didactic are obligația să transmită, la intrarea în grădiniță, lista cu părinții participanți.

2.10. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigător, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.